**BRIEF**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** |
| Nazwa firmy |  |
| Osoba kontaktowa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |
| Miejscowość  |  |
| W jaki sposób do nas trafiłaś/-eś? |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O TWOJEJ MARCE/FIRMIE** |
| Jakie są unikalne wartości marki/firmy? |  |
| Co oferuje marka/firma?  |  |
| Jak marka komunikuje się z klientami/pracownikami? |  |
| Dodatkowe informacje na temat marki/firmy, które są ważne z punktu widzenia naszej przyszłej współpracy. |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O ZLECENIU** |
| Co jest przedmiotem zapytania ofertowego? |  |
| Jaki cel chcesz osiągnąć? |  |
| Czego chcesz uniknąć? |  |
| Jaka jest grupa docelowa? |  |
| Co mają czuć odbiorcy naszej komunikacji? |  |
| Jakie działania podejmowałaś/-eś do tej pory? |  |
| Jaki jest przewidziany budżet?  |  |
| Jaki jest termin realizacji? |  |
| Inne ważne informacje |  |

Załączniki do briefa: